

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ФКР КО



О.А. Туркин

«30» 12 2021

План мероприятий по противодействию коррупции
в специализированной некоммерческой организации Калининградской области
«Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах»
на 2022 год

| № п.п. | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель (подразделение) |
|--------|--|--|--|
| 1. | Рассмотрение вопросов противодействия коррупции на заседаниях комиссии по противодействию коррупции в ФКР КО | ежеквартально, с предоставлением отчета | Заместитель генерального директора Сызин С.А. |
| 2. | Организация доведения до сведения сотрудников ФКР КО: - Кодекса этики и служебного поведения работников ФКР КО, утвержденного приказом генерального директора от 11.01.2017 № 13; - Положения о конфликте интересов в ФКР КО, утвержденного приказом генерального директора от 16.01.2017 № 19 о/д; - Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ФКР КО, утвержденного приказом генерального директора от 10.03.2017 № 110 о/д; | постоянно | Отдел общего и правового обеспечения Можайцева Ю.Ю. специалист по персоналу и охране труда |
| 3. | Повышение профессионального уровня сотрудников ФКР КО по изучению антикоррупционного законодательства, формированию антикоррупционного сознания, нетерпимости к коррупционным проявлениям. Организация и проведение занятий с сотрудниками ФКР КО по вопросам недопущения коррупционных проявлений при выполнении служебных обязанностей, доведение до сведения судебной практики по делам о взяточничестве, и иным должностным преступлениям. | постоянно, с предоставлением ежеквартального отчета | Отдел общего и правового обеспечения |
| 4. | Организация исполнения порядка передачи подарков и знаков делового гостеприимства полученных сотрудниками ФКР КО | постоянно | Лицо ответственное за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов |
| 5. | Предоставление деклараций конфликта интересов сотрудниками ФКР КО | постоянно: - в момент приема на работу; - в момент перевода с должности; - в момент возникновения конфликта интересов; - штатные сотрудники до 13.05.2022; | Лицо ответственное за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов |

| № п.п. | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель (подразделение) |
|--------|--|---|--|
| 6. | Поддержание в актуальном состоянии раздела «Противодействие коррупции», размещенного на официальном сайте http://fondgkh39.ru | Постоянно | Отдел по информационной политике |
| 7. | Проведение анализа закупок, осуществляемых ФКР КО и обеспечение в этой связи наиболее эффективного расходования средств, осуществление контроля за соблюдением законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ФКР КО с учетом действий подрядчиков на наличие конфликта интересов | Постоянно | Финансово-экономический отдел Отдел осуществлению закупок |
| 8. | Обеспечение соблюдения требования антикоррупционного законодательства о сообщении бывшим работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, занимавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации | Постоянно, по мере приема граждан на работу | Отдел общего и правового обеспечения Можайцева Ю.Ю. специалист по персоналу и охране труда |
| 9. | Рассмотрение уведомлений граждан о фактах коррупционных правонарушений | по мере поступления | Лицо ответственное за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов |
| 10. | Отчет руководителей структурных подразделений ФКР КО о соблюдении действующего законодательства по противодействию коррупции | март – отдел мониторинга жилого фонда июнь – сметный отдел сентябрь – отдел реализации программ декабрь – отдел общего и правового обеспечения | Отдел мониторинга жилого фонда Сметный отдел Отдел реализации программ Отдел общего и правового обеспечения |